

VVK-SZ-02-05

Váci Vizsgaközpont
EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK
KIVÁLASZTÁSA, ÉRTÉKELÉSE
ELJÁRÁSREND

Verzió: 1.0

Érvénybe lép: 2025.12.03.

Készítette és kiadta:



Kocsisné Szelényi Anita
Kocsisné Szelényi Anita
vizsgaközpont vezető

Verzió- és változáskövetés

Verziókövetés

Verziószám	Hatályba lépés kezdete	Hatályosság vége
1.0	2025.12.03.	

Változáskövetés

Sorszám	Dátum	Változás leírása
1.		
2.		
3.		

Általános rendelkezések

A Vizsgaközpont felelősséget vállal az általa megszervezett szakmai vizsga és képesítő vizsga megfeleléséért.

A vizsgaközpont biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamatban vele együttműködő személyek és szervezetek szakmailag megfelelőek, és teljesítik azokat a jogszabályban előírt és a vizsgaközpont belső szabályzataiban megfogalmazott előírásokat, melyek a vizsga sikeres és jogszerű lebonyolításához szükségesek. Ennek érdekében a szerződés, együttműködési megállapodás, megbízás megkötése előtt a potenciális partner a felállított követelmények teljesítése szempontjából átvizsgálásra kerül, illetve a vizsgáztatási folyamatba bevont együttműködő személyek és szervezetek értékelése éves rendszerességgel megtörténik.

Együttműködő partnerek:

- a) a vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők
- b) a vizsgán közreműködő személyzet
- c) a belső munkatársak
- d) -vizsgahelyszínt biztosító partnerek,
- e) további a tanúsítási folyamat sikeres szervezése, lebonyolítása érdekében szükség szerint bevont személyek, szervezetek.

Személyi feltételek

Vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők

Értelmező rendelkezések

Jelen eljárásrend vonatkozásában a személyi feltételek esetén

- a) a vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakember alatt a vizsgabizottsági tagot (kivéve a delegált tag), a feladatkészítést és -véleményezést végző személyt kell érteni.
- b) a vizsgáztatási folyamatban közreműködő jegyző alatt a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási és adatrögzítési feladatokat ellátó személyt kell érteni.

Általános követelmények

A vizsgaközpont

- a) aktuális nyilvántartással rendelkezik minden érintett — az engedélyében szereplő Képzési Terület Egységes Osztályozási Rendszere (KEOR) terület szerinti — szakmára, szakképesítésre vonatkozóan azokról a feltételekről, melyeknek az általa felkérhető vizsgabizottsági tagnak kötelezően meg kell felelni az Szkr.-ben, a képzési és kimeneti követelményekben, a programkövetelményekben előírtak szerint;

- b) az a) pontban hivatkozott előírások hiányában a képesítő vizsga vizsgabizottságába szakképesítésenként delegálni tervezett személyek végzettségét és tapasztalatát jelen szabályzat „A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmassági követelményei” fejezetében foglaltak tartalmazzák.

A vizsgaközpont a vizsgaközpont vezető feladatkörébe utaltan gondoskodik a kötelező érvényű előírások változásának folyamatos nyomon követéséről, és ennek megfelelően kell gondoskodnia a vizsgabizottsági tagok kijelöléséről, megbízásáról, a nyilvántartásai aktualizálásáról.

A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek, jegyzők pályáztatási folyamata

A vizsgaközpont

- a) vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek, úgy mint:
- a. vizsgabizottsági tagok (kivéve a delegált tag),
 - b. a feladatkészítést és -véleményezést végző személyek, valamint
- b) vizsgáztatási folyamatban közreműködő jegyzők

bevonását folyamatosan nyitva álló, a vizsgaközpont honlapján közzétett „Pályázati felhívás Vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők részére” című pályázat útján biztosítja, e pályázatba a vonatkozó jogszabályi előírások és vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények és saját belső szabályzatai alapján rögzíti az elvárt (következő fejezet szerinti) követelményeket.

A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmassági követelményei

Feladatkör megjelölése	Pályázatban történő részvétel feltételei, a névjegyzőkre kerülés kritériumai	A konkrét feladatellátáshoz szükséges végzettségek, tapasztalatok ¹	további feltételek
Vizsgabizottsági tag szakmai vizsgák esetén	A vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban (Szkr. 134. §-ában) előírt feltételekkel rendelkezik Bizonyos szakmák esetében a vonatkozó KKK-k speciális feltételeket írhatnak elő a vizsgabizottság tagjaival kapcsolatban, ezeknek megfelelni szükséges.	A Vizsgaközpont nem határoz meg további kritériumot	A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása. Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása.
Vizsgabizottsági tag képesítő vizsgák esetén	Az adott PK-ban előírtaknak megfelelő, ennek hiányában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazatába tartozó szakképesítés ágazatába tartozó szakképesítés ágazatához igazodó szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó. Minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalata (oktatói vagy más munkatapasztalata) van.	Az adott PK-ban előírtaknak megfelelő szakképzettség hiányában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazatába tartozó szakképzettség a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó. Minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalata (oktatói vagy más munkatapasztalata) van.	A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása. Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása.
Projektfeladatot készítő szakember	A vizsgán megszerezhető szakma, szakképesítés ágazata tekintetében szakmai végzettséggel rendelkezik. A vizsgán megszerezhető szakma, szakképesítés ágazata tekintetében szakmai végzettséggel rendelkezik.	A vizsgán megszerezhető szakma, szakképesítés szakterülete tekintetében felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalata van. A felkérés időpontjában az adott szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.	A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása. Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása.
Projektfeladatot véleményező szakember	A vizsgán megszerezhető szakma, szakképesítés ágazata tekintetében szakmai végzettséggel vagy pedagógiai / andragógiai / oktatói végzettséggel vagy felnőttképzési szakértői gyakorlattal rendelkezik.	Pedagógiai / andragógiai / oktatói végzettséggel vagy felnőttképzési szakértői gyakorlattal rendelkezik vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal rendelkezik az adott szakképesítés, vagy közeli (rokon) szakképesítés területén. Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett	A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása. Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása.
		Ismeri a vizsgáztatás rendszerét.	

¹ A vizsgaközpont konkrét feladatra történő felkéréskor, szükség esetén, illetve mérlegelési jogkörében az ezen kritériumoknak való megfeleléstől eltekinthet a névjegyzőkre felkerült személyek vonatkozásában.

	gyakorlata van. A vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezik.	Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása. A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása.
Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatkészítő szakember	A vizsgán megszerzhető szakképesítés szakterülete tekintetében felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. Rendelkezik pedagógiai / andragógiai / oktatói végzettséggel vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén. Oktatási és vizsgáztatási tapasztalata van. A felkérés időpontjában szakterületen oktató, vagy szakmájában aktívan dolgozik.	Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása.
Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatot véleményező szakember	A vizsgán megszerzhető szakma, szakképesítés ágazata tekintetében szakmai végzettséggel vagy pedagógiai / andragógiai végzettséggel vagy felnőttképzési szakértői gyakorlattal rendelkezik.	A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása.
Jegyző	Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlata van. A vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezik. A Vizsgaközpont nem határoz meg további kritériumot	Ismeri a vizsgáztatás rendszerét. Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása. A Vizsgaközpont felkészítő képzésén való részvétel, és az ismeretanyag előírások szerinti időközönként történő megújítása. Erkölcsei bizonyítvány vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum benyújtása.

A jóváhagyás folyamata, vagyis a vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmasságának ellenőrzése és bizonyítása

1. A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmasságának elbírálásához és bizonyításához a személyektől (jelentkezőktől) a vizsgaközpont

- a) a pályázati felhívása útján kéri be az alábbi dokumentumokat:
 - a. az önéletrajzot, amely kifejezetten tartalmaz az ellátni tervezett vizsgáztatási feladathoz kapcsolódó érdemi információt és alátámasztja a feladatra való alkalmasságot,
 - b. a képzettséget, végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok, oklevelek másolatát.

b) Az első feladatellátást megelőzően, az első megbízás alkalmával: Erkölcsei bizonyítványt vagy más, a büntetlenséget hitelt érdemlő módon igazoló dokumentumot.

A jóváhagyás alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat- személyi anyagot- a vizsgaközpontnak meg kell őriznie az együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig.

2. A követelmények meglétét a vizsgaközpont a bekért adatok, dokumentumok átvizsgálásával ellenőrzi.

3. Amennyiben a követelmények teljesülnek, a vizsgaközpont vezetője dönt a *Vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők névjegyzéke* elnevezésű névjegyzékre vételről, vagyis az azon nyilvántartásba történő kerülésről, melyet a vizsgaközpont az általa előzetesen jóváhagyott és aktuálisan felkérhető együttműködő szakemberekről és jegyzőkről vezet az érintett személy egyértelmű és dokumentált adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozata birtokában. A nyilvántartás tartalmazza az alábbiakat:

- a) név,
- b) születési hely,
- c) születési idő,
- d) elérhetőség,
- e) utolsó felkészítés (képzés) dátuma,
- f) a felkérhetőség záró dátuma (szakember esetén max. a felkészítés (képzés) elvégzésétől számított 3 év, jegyző esetén max. a felkészítés (képzés) elvégzésétől számított 1 év)
- g) azok a szakmák / szakképesítések és feladatkörök melyekre a szakember a vizsgaközpont részéről jóváhagyásra került.

A névjegyzékre vétel az első képzést megelőzően az e) és az f) pont szerinti adatok üresen hagyásával történik, ezen információ a konkrét feladatra történő kiválasztás folyamatánál figyelembe veendő

4. A felkészítés

A vizsgaközpont a jegyzékre vett személyek számára, az első feladatellátást megelőzően csoportos, kiscsoportos vagy egyéni felkészítés keretében, illetve szakmai anyagok, valamint a köteleességeket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasítások átadásával, követően indokolt esetben azonnal, egyéb esetben, vagyis alap esetben 3 évente, a jegyzők

esetében évente felkészítést biztosít annak érdekében, hogy a személyzet megértse a vonatkozó vizsgáztatási rendszert, illetve a feladatfejlesztés, a vizsgaszervezés és -lebonyolítás rá vonatkozó folyamatát, annak elveit, előírásait és legyen képes alkalmazni a releváns vizsgáztatási, feladatfejlesztési, vizsgaszervezési és -lebonyolítási eljárásokat és dokumentumokat.

A vizsgaközpont valamennyi munkatársával (beleértve a megbízás alapján munkát végző vizsgabizottsági tagokat, vizsgafeladat készítő és véleményező szakembereket, jegyzőket is) szemben elvárás kell legyen, hogy a közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteiken túl, ismerjék és elfogadják a vizsgaközpont működésének szabályait, etikai és pártatlansági elveit. Ezen elvárás teljesülése szintén e felkészítés útján biztosítható.

A kiválasztás folyamata

Konkrét feladatra történő kiválasztáskor a vizsgaközpont vezető az adatbázis áttekintése útján dönt a felkérendő személyekről, akikkel a vizsgaszervező által egyeztetésre kerülnek az alábbiak:

- a) konkrét feladatellátáshoz szükséges kompetenciák aktualitása
- b) az együttműködés aktualitása, az elfogadás lehetősége,

illetve megtörténik a kötelességeket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasítások egyeztetése, a releváns információk továbbítása, illetve az információk megkérése.

A vizsgaközpont a számára elérhető adatbázisok ellenőrzése útján, a birtokába jutó információk alapján a tőle telhető mértékben megelőzi annak a szakembernek vagy jegyzőnek a felkérését, akivel szemben rendőrségi, ügyészségi nyomozás folyik.

A vizsgán feladatot kizárólag a vizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott és nyilvántartásba vett feladatra bizonyíthatóan felkészített, az adott vizsgára a vizsgaközponttól dokumentáltan megbízást kapott és a megbízást elfogadó személy láthat el.

Az értékelés folyamata

Az értékelés bemeneti adatai, információ forrásai:

- a) a kapcsolódó vizsga során tapasztalt dokumentált nem- megfelelések,
- b) a vizsgázók visszajelzései, esetleges panaszai,
- c) elégedettség mérő kérdőívek visszajelzései,
- d) a hatósági visszajelzések,
- e) a helyszíni szemlék tapasztalatai,
- f) vizsgadokumentum szűrőpróbaszerű ellenőrzéseinek észrevételei,
- g) belső audit észrevételei,
- h) vizsgafeladat készítés és -véleményezés esetén az adott feladat ellenőrzése, használata során felmerült észrevételek.

A vizsgaközpont az *Együttműködő partnerek értékelése* dokumentum alkalmazásával, illetve annak adatainak vezetőségi átvizsgálás során elvégzett elemzésével figyelemmel kíséri és ellenőrzi a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. Az értékelés dokumentumban is rögzített szempontjai az alábbiak:

- a) kapcsolattartás minősége,
- b) szakmai együttműködési készség,
- c) együttműködés keretében nyújtott szolgáltatás minősége,
- d) dokumentációk vezetése, pontossága, valamint
- e) panaszkezelés, együttműködés a probléma megoldásában.

E dokumentum biztosítja, hogy az értékelés objektív és következetes legyen, az értékeléshez szükséges adatok és információk a vezetőségi átvizsgálásra rendelkezésre álljanak. Amennyiben a dokumentum szerinti minősítés indokoltá teszi, a vizsgaközpont a vezetőségi átvizsgálás keretében kezdeményezi a szükséges megelőző-helyesbítő intézkedések megtörténtét.

Amennyiben az adott partnerre panasz érkezik, és a kivizsgálás részeként indokoltá válik az *Együttműködő partnerek értékelése* dokumentum alkalmazása, és az eredmények függvényében a szükséges megelőző-helyesbítő intézkedések megtörténte biztosítja, hogy a vizsgaközpont megelőzi a nem megfelelő minőségben teljesítő együttműködő szakember vagy jegyző ismételt felkérését.

A vizsgán közreműködő személyzet

A kiválasztás folyamata

A vizsgán közreműködő személyzettel (teremfelügyelő, folyósófelügyelő, berendezések működtetésért felelős) kapcsolatos egyedi elvárásokról a vizsgaközpont *Vizsgán közreműködő egyéb személyzetre vonatkozó egyéb és egyedi követelmények nyilvántartása* elnevezésű nyilvántartást vezet. A vonatkozó szabályok által a velük szemben támasztott követelmények teljesülését a vizsgahelyszín a vizsgaközpont jegyzőkönyvbe foglalja.

A vonatkozó KKK-k/PK-k tartalmával azonos, azon túli vagy annak hiányában az alap elvárások:

Titulus	Követelmény
Teremfelügyelő, folyósófelügyelő	Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.
Technikai feltételek biztosításáért felelős személy	Interaktív vizsgatevékenységnél technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet.
	Projekt feladatnál szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

A konkrét feladatellátás időszakában a követelményeknek való megfelelés ellenőrzése megtörténik, ez az alapja a vizsgán közreműködő személyek megbízásának. A megbízást adott feladatra az érintett személynek a vizsgaközpont vezetője adja.

Az értékelés folyamata

Az értékelés folyamata megegyezik a Vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők értékelésének folyamatával.

A belső munkatársak

A kiválasztás folyamata

A kiválasztás munkaviszony esetén álláshirdetés közzétételével és állásinrijuk lefolytatásával, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, Centrum általi átirányítás keretében, célfeladat kifizéssel történő feladatellátás esetén a Centrum vezetésével történő kapacitás koordinációs egyeztetés lefolytatásának eredményeként történik.

A felkészítés folyamata

A belső munkatársak felkészítésére munkaköri betanítás útján kerül sor, oly módon, hogy a közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteken túl, bemutassa és elfogadtassa a vizsgaközpont működésének szabályait, etikai és pártatlansági elveit. A felkészítés felelőse a vizsgaközpont vezetője.

Az értékelés folyamata

A belső munkatársak feladatellátásának értékelésére alap esetben a vezetőségi átvizsgálás részeként, évente kerül sor, az értékelésre azonban panasz vagy egyéb indokok esetén ettől eltérő időpontban is sor kerülhet.

Tárgyi feltételek

Értelmező rendelkezések

Jelen eljárásrend vonatkozásában a tárgyi feltételek esetén a vizsgáztatási folyamatban együttműködő vizsgahelyszín alatt a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem értendő a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal együtt.

A vizsgahelyszín biztosítása

A vizsgaközpont a *Vizsgák tárgyi feltételeinek nyilvántartása* elnevezésű, folyamatosan naprakész, aktuális nyilvántartással rendelkezik azokról a tárgyi feltételekről, melyeket a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények a szakmai vizsgákhoz, a programkövetelmények a képesítő vizsgákhoz kötelezően előírnak.

A vizsgaközpont elegendő számú, a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani képes vizsgahelyszínt biztosítani tudó, Centrumon belüli, illetve külső szervezettel működik együtt az általa szervezett szakmai és képesítő vizsgák lebonyolításához, biztosítva, hogy az általa szervezett vizsgák vizsgahelyszínei minden tekintetben megfelelőek legyenek, teljesítsék azokat a Szkr.-ben, a vonatkozó képzési és kimeneti követelményben, programkövetelményben megfogalmazott előírásokat, amelyek a vizsga jogszerű lebonyolításához szükségesek.

Fentiek teljesítése érdekében a vizsgaközpont minden érintett szakma és szakképesítés vonatkozásában a megfelelő helyszínnel felveszi a kapcsolatot, a követelmények meglétét a bekért adatok, dokumentumok átvizsgálásával, szükség szerint helyszíni szemle lefolytatásával

ellenőrzi, és amennyiben a követelmények teljesülnek, a vizsgaközpont vezetője dönt a megállapodás megkötéséről.

A megállapodás az együttműködő felek adatait, az együttműködés kereteit, a felek jogait és kötelezettségeit, az együttműködés időtartamát, a titoktartási, kapcsolattartási és adatvédelmi kötelezettségeket tartalmazza, illetve mivel a vizsgaközpontnak teljes körű felelősséget kell vállalnia a vizsga helyszínének vizsga alatti megfeleléséért, külső partner esetén a konkrét vizsgákra szóló eseti megállapodások megkötésével kapcsolatos kötelezettséget.

A jóváhagyott, együttműködési megállapodással vagy ingatlan és tárgyi eszköz használatra megfelelő szerződéssel bevont vizsgahelyszínek, vizsgahelyszínt biztosító partnerek alábbi releváns adatait szakmanként-szakképesítésenként a *Vizsgák tárgyi feltételeinek biztosításának módja* nyilvántartás naprakészen tartalmazza:

- a) a partner azonosító adatai,
- b) a partner kapcsolattartási adatai,
- c) a vizsgahelyszín/ ingatlan és tárgyi eszköz rendelkezésre állási helyszín címadatai,
- d) a biztosított eszközök teljeskörűségével kapcsolatos információk,
- e) egyéb partnerspecifikus adatok.

Az értékelés folyamata

Az értékelés folyamata megegyezik a Vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők értékelésének folyamatával.